UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

SCUOLA DI MEDICINA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CLINICHE E BIOLOGICHE

CORSO DI LAUREA IN INFERMIERISTICA – SEDE DI CUNEO

GUIDA DI ORIENTAMENTO

AL TIROCINIO

I – II – III ANNO D.M. 270/04

A.A. 2023-2024

PRESENTAZIONE DELLA GUIDA

Nell'ambito delle attività didattiche previste dal Corso di Laurea in Infermieristica, l'apprendimento in ambito clinico assistenziale rappresenta una parte fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi formativi generali.

L'apprendimento clinico si presenta come "un sistema di opportunità per lo sviluppo professionale" ed uno "spazio di esperienza" finalizzato all'integrazione di modelli teorici e di azione professionale, con lo scopo di far conseguire le competenze rivolte alla pianificazione, erogazione e valutazione dell'assistenza infermieristica globale richieste dagli obiettivi formativi, sulla base delle conoscenze e delle capacità acquisite.

La Guida indica le linee di riferimento per lo svolgimento in ambito clinico

Il Coordinatore di Corso di Laurea

INDICE

Segreteria didattica	pag. 5
Riferimenti per il tirocinio	pag. 6
Progettazione degli stage di apprendimento in ambito clinico	pag. 7
Percorsi di apprendimento clinico	pag. 7
Idoneità di apprendimento clinico	pag. 11
Contratto di apprendimento	pag. 11
Attività d studio guidato	pag. 11
Valutazione formativa	pag. 12
Valutazione certificativa	pag. 12
Esame di tirocinio	pag. 13
Organizzazione orario dell'apprendimento clinico	pag. 13
Variazioni dell'orario di tirocinio	pag. 13
Recupero delle assenze in apprendimento clinico	pag. 14
Norme di comportamento	pag. 14
Infortunio	pag. 15
Progetto di laboratorio	pag. 16
Attività formative a scelta dello studente	pag. 16
Libretto delle attività formative	pag. 16
Certificazione delle abilità tecniche	pag. 17
C.Le.Q.U.I. – Valutazione della qualità dell'esperienza di apprendimento clinico	pag. 17
Programma Erasmus	pag. 18
Considerazioni legate al Covid	pag. 18

PRESIDENTE DEL CORSO DI LAUREA

PROFESSOR MARCO DE GOBBI

A.O.U. S. Luigi

Regione Gonzole, 10

10043 Orbassano Torino

COORDINATORE DEL CORSO DI LAUREA

DOTT.SSA PAOLA CULOTTA

A.O. S. CROCE E CARLE CUNEO

Via Michele Coppino, 26

12100 Cuneo

c/o

CORSO DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE

POLO UNIVERSITARIO DI CUNEO

Via FERRARIS DI CELLE, 2

12100 Cuneo

SEGRETERIA DIDATTICA

ORARIO APERTURA: da LUNEDI' a VENERDI' dalle ore 8.00 alle ore 16.30

INDIRIZZO MAIL: clpscn-amn@unito.it

BALDACCINI DANIELA – REFERENTE SEGRETERIA	011.6706874
CATACCHIO MARCO – AMMINISTRATIVO	011.6706875
DANIELE MARINA – AMMINISTRATIVO	011.6706873
ROMEO ALESSANDRO – AMMINISTRATIVO	011.6706876
DUTTO ROSELLA – PERSONALE DI SUPPORTO	366.3977456

REFERENTE ASSEGNAZIONI APPRENDIMENTO CLINICO

Tutor Galliasso Monica: monica.galliasso@unito.it - 011.6708325

REFERENTI PRIMO ANNO

Tutor Reale Ivana: ivana.reale@unito.it - 011.6708325

Tutor Tarditi Fabiola: fabiola.tarditi@unito.it - 011.6706878

Tutor Bertolino Martina: martina.bertolino@unito.it - 011.676878

REFERENTI SECONDO ANNO

Tutor Cappa Valeria: valeria.cappa@unito.it – 011.6706882

Tutor Ricca Sonia: sonia.ricca@unito.it – 011.6706880

REFERENTI TERZO ANNO

Tutor Tosatto Cristina: cristina.tosatto@unito.it – 011.6706880

Tutor Viora Letizia: letizia.viora@unito.it – 011.6706879

REFERENTI ESAMI DI STATO E DI TIROCINIO

Tutor Tosatto Cristina: vedi sopra

Tutor Viora Letizia: vedi sopra

REFERENTE LABORATORI CORRELATI AL TIROCINIO

Tutor Vitale Simona: simona.vitale@unito.it – 011.6706882

REFERENTE ERASMUS

Tutor Tosatto Cristina: vedi sopra

REFERENTE GIUDIZIO IDONEITA' LAVORATIVA e SORVEGLIANZA SANITARIA

Tutor Ghibaudo Matteo: matteo.ghibaudo@unito.it – 011.6706878

REFERENTE ATTIVITA' FORMATIVE A SCELTA

Tutor Russo Laura: laura.russo@unito.it – 011-6706878

PROGETTAZIONE DEGLI STAGE DI APPRENDIMENTO CLINICO

In fase di progettazione il referente assegnazioni apprendimento clinico tiene conto di:

- Obiettivi di apprendimento
- Opportunità formative dei servizi
- Percorso formativo degli studenti

La progettazione e la gestione dell'apprendimento clinico prevedono alcune tappe fondamentali:

- Attività di orientamento all'apprendimento clinico
- Accoglienza agli studenti
- Definizione del contratto formativo
- Assistenza diretta alle persone assistite
- Sessioni di briefing e debriefing
- Sessioni di ragionamento clinico
- Discussione dicasi clinici
- Attività di laboratorio
- Attività di studio guidato
- Valutazione formativa intermedia
- Valutazione certificativa

PERCORSI DI APPRENDIMENTO CLINICO

Nel corso dell'anno accademico 2023/2024 sono previsti

- 1 stage al 1° anno
- 2 stage al 2° anno
- 3 stage al 3° anno

Le ore di frequenza programmate sono obbligatorie

Le sedi di apprendimento clinico attualmente attivate sono strutture sanitarie pubbliche e private accreditate presenti nel territorio.

Nel corso del triennio gli studenti effettueranno a rotazione esperienze nelle diverse sedi attive. https://medtriennalicn.campusnet.unito.it/do/home.pl/View?doc=/navigation_bar/studiare/tirocinio_e_stage.html

Per motivi organizzativi e di programmazione, l'inserimento nei singoli stage avviene previa iscrizione obbligatoria secondo i tempi e le modalità segnalate su Campusnet dalla Segreteria Didattica

Accedendo al sito http://medtriennalicn.campusnet.unito.it gli studenti sono invitati a:

- Prendere visione delle finestre di programmazione richiesta stage studenti a.a. 2023/2024
- Iscriversi allo svolgimento dell'apprendimento clinico, prima dello svolgimento di ogni stage
- Autocertificare il superamento degli esami di sbarramento
- Verificare la validità del giudizio di idoneità lavorativa

Gli studenti devono visionare il Regolamento Didattico per identificare propedeuticità e sbarramenti alla frequenza degli stage, disponibile sul sito di Campusnet al seguente indirizzo:

https://medtriennalicn.campusnet.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=59uw

Le assegnazioni degli studenti regolarmente iscritti ai singoli stage sono effettuate con pluralità di esperienze, nei diversi settori di cura, sulla base dei seguenti criteri:

- Almeno una esperienza, nell'arco del triennio, in area medica
- Almeno una esperienza, nell'arco del triennio, in area chirurgica
- Almeno una esperienza, nell'arco del triennio, nei servizi distrettuali
- Preferibilmente un'esperienza, nell'arco del triennio, nell'area emergenza/urgenza

Il percorso proposto agli studenti potrà essere modificato dal tutor pedagogico per esigenze formative e/o organizzative.

Ogni richiesta relativa alle assegnazioni di apprendimento clinico (percorsi opzionali, modifica nell'assegnazione, segnalazione di problemi specifici come ad es. vincoli parentali fino al quarto grado o rapporti lavorativi/volontariato), va inoltrata in forma scritta al tutor responsabile delle assegnazioni, che valuterà la possibilità di eventuali modifiche.

Gli studenti che frequentano un percorso personalizzato, devono frequentare l'attività di orientamento all'apprendimento clinico corrispondente all'attività didattica teorica dell'anno in corso.

Gli studenti fuori corso dovranno verificare la validità delle giornate propedeutiche previo confronto con le Dott.sse Culotta e Galliasso e in caso di validità scaduta, dovranno essere ripetute.

Le giornate di orientamento all'apprendimento clinico, hanno validità di tre anni. La partecipazione a tali attività è indispensabile per acquisire contenuti necessari alla frequenza del tirocinio ed è legata all'anno di frequenza dell'attività teorica (I, II, III) e non al tirocinio. (es. studente iscritto al II anno che deve svolgere nuovamente il tirocinio del I anno, dovrà frequentare gli orientamenti del II anno)

In caso di assenza alle giornate di orientamento lo studente è tenuto a recuperare:
- i contenuti trattati nelle giornate
- le ore dedicate previa richiesta scritta inviata al proprio tutor di riferimento.

I percorsi di apprendimento clinico ordinario sono programmati nel periodo ottobre/luglio, ripartiti come da calendario accademico per anno di Corso (salvo modifiche causate da eventuali emergenze)

Per ciascuno stage il monte ore previsto è quello riportato nelle seguenti tabelle:

PRIMO ANNO	**Giorni**	**ore**	**CFU**
Attività di orientamento all'apprendimento clinico (con prova TECO e 1°ottobre)	9	67.5	
Apprendimento clinico	35	262.5	
Studio guidato		30	
Autoapprendimento	12	90	
totale		**450**	**15**
SECONDO ANNO	**Giorni**	**ore**	**CFU**
Attività di orientamento all'apprendimento clinico semestre (con apertura anno)	3	22.5	
Apprendimento clinico I stage	27	202.5	
Studio guidato I stage		30	
Attività di orientamento all'apprendimento clinico II semestre	2	15	
Apprendimento clinico II stage	32	240	
Studio guidato II stage		30	
Autoapprendimento	12	90	
Riepilogo II anno			
Attività di orientamento all'apprendimento clinico		37.5	
Apprendimento clinico		442.5	
Studio guidato		60	
Autoapprendimento		90	
totale		**630**	

TERZO ANNO	**Giorni**	**ore**	**CFU**
Attività di orientamento all'apprendimento clinico I semestre (con apertura anno)	2	15	
Apprendimento clinico I stage (con TECO)	21	157.5	
Studio guidato I stage		52.5	
Apprendimento clinico II stage	37	277.5	
Studio guidato II stage		30	
Attività di orientamento all'apprendimento clinico II semestre	1	7.5	
Apprendimento clinico III stage	29	217.5	
Autoapprendimento	11	82.5	
Riepilogo III anno			
Attività di orientamento all'apprendimento clinico		22.5	
Apprendimento clinico		652.5	
Studio guidato		82.5	
Autoapprendimento		82.5	
totale		**840**	**28**

IDOENITA' APPRENDIMENTO CLINICO

Per accedere al tirocinio è necessario avere il giudizio di idoneità lavorativa valido: tale giudizio viene rilasciato durante il primo anno di corso.

Ogni studente deve verificare prima dell'inizio di ogni tirocinio la data di scadenza del giudizio e comunicare al proprio tutor eventuali prescrizioni mediche necessarie per lo svolgimento dello stesso.

E'responsabilità dello studente contattare il medico competente dell'Azienda Ospedaliera Santa Croce e Carle in caso di variazione delle condizioni presenti al momento del rilascio del giudizio.

CONTRATTO DI APPRENDIMENTO

A partire dal primo stage del II anno di corso, nel periodo iniziale dello stage, è prevista la stesura del contratto di apprendimento clinico individuale da concordare col tutor e negoziabile anche in itinere (il dispositivo sarà da condividere anche con l'équipe di affiancatori).

Il tutor aiuta lo studente a:

- identificare i propri bisogni formativi, allo scopo di costruire il percorso individuale di apprendimento clinico
- definire obiettivi specifici individuali
- progettare un percorso di apprendimento efficace

ATTIVITÀ DI STUDIO GUIDATO

Lo studente, in relazione ai propri bisogni formativi e negli stage che lo prevedono, è impegnato in attività di studio guidato finalizzato a sviluppare competenze nel pensiero critico e abilità nella ricerca bibliografica, nella presa in carico della persona, orientata a:

acquisire competenze clinico-assistenziali basate su prove di efficacia

rispondere a quesiti clinico-assistenziali e deontologici che si presentano durante l'apprendimento clinico.

Il problema clinico assistenziale è concordato con il tutor di riferimento a cui segue lo sviluppo della "proposta di studio guidato" a cura dello studente.

Le attività di studio guidato sono svolte al di fuori dell'orario programmato di apprendimentoclinico. Le attività di studio guidato sono documentate attraverso la stesura di un elaborato che dimostra l'avvenuto percorso di apprendimento. La consegna dell'elaborato veneeffettuata secondo le modalità ed entro i termini stabiliti con il tutor.

Le ore di attività sono riconosciute dal tutor in relazione al lavoro-studio effettivamente svolto, indipendentemente dalla valutazione.

Nel caso di elaborato qualitativamente inadeguato il lavoro potrà essere rivisto o sostituito secondo le indicazioni fornite dal tutor.

Le ore di studio guidato eventualmente mancanti non possono essere recuperate con ore di presenza in apprendimento clinico.

Nel caso di non riconoscimento delle ore, queste dovranno essere recuperate attraverso lo svolgimento di un ulteriore studio guidato pari alle ore mancanti, concordato con il tutor responsabile della valutazione.

Le attività di studio guidato sono strettamente correlate agli obiettivi di apprendimento dello specifico stage; il valore della performance viene espresso in un punteggio.

VALUTAZIONE FORMATIVA

Durante il tirocinio verranno fornite allo studente valutazioni formative relative al percorso al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi,

Punteggi attribuibili alle valutazioni formative e loro peso:

	PUNTEGGIO	%
Punteggio dello stage	15	50
Punteggiondel caso discusso in itinere durante lo stage	6	20
Punteggio di studio guidato	3	10
Punteggio d'esame	6	20

Nel caso in cui lo studente superi il 30% di ore di assenza delle ore programmate, lo stage viene considerato NON VALUTABILE, e lo studente dovrà ripetere l'esperienza formativa.

Lo studente che non raggiunge il 100% delle ore annuali programmate, si preclude la possibilità di sostenere l'esame di tirocinio.

Nell'ultimo stage dell'anno di corso (II e III anno) la valutazione formativa di fine stage potrà essere effettuata soltanto dopo il completamento del monte ore annuale previsto (dovranno quindi essere prima recuperate le ore mancanti, sia maturate nello stage stesso sia derivanti da debiti dei 2 stage precedenti).

VALUTAZIONE CERTIFICATIVA

La valutazione certificativa è definita dalla commissione di esame di tirocinio che valuterà i percorsi dello studente e il loro andamento

ESAME DI TIROCINIO

I punteggi conseguiti nei singoli stage vengono valutati ai fini dell'ammissione all'esame di tirocinio. Per essere ammessi all'esame di tirocinio lo studente dovrà presentarsi con un punteggio complessivo uguale o superiore a 12. Potrà essere proposto allo studente un periodo integrativo di apprendimento clinico per il raggiungimento degli obiettivi formativi, qualora questi non fossero pienamente raggiunti prima di accedere all'esame.

La prova d'esame finale di tirocinio prevede l'acquisizione di massimo 6 punti.

Ogni anno accademico prevede 4 appelli dell'esame di tirocinio, uno per ogni sessione.

La valutazione finale espressa dalla commissione in trentesimi terrà conto della prova d'esame e dei percorsi dei tirocini e del loro andamento.

In caso di non ammissione all'esame di apprendimento clinico o di mancato superamento dello stesso, lo studente dovrà ripetere tutti i tirocini dell'anno accademico, così come li dovrà ripetere in caso di non accettazione del voto conseguito dopo l'esame.

PER LE MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME FAR RIFERIMENTO A QUANTO PUBBLICATO SULLA PIATTAFORMA CAMPUSNET

ORGANIZZAZIONE ORARIO DELL'APPRENDIMENTO CLINICO

(vedi anche ultima sezione)

- L'articolazione dell'orario tiene conto delle migliori opportunità formative per lo studente. E' programmato dal tutor, normalmente dal lunedì al venerdì e preferibilmente nei turni del mattino e del pomeriggio.
- Le attività di apprendimento clinico possono essere concordate anche nei giorni di sabato e domenica e nel turno notturno solo qualora si ritenga utile ai fini formativi.
- La presenza giornaliera dello studente è di 8 ore, comprensive di trenta minuti di pausa mensa, l'orario giornaliero certificato è di sette ore e trenta minuti.
- La pausa mensa deve essere obbligatoriamente fruita dallo studente, non può essere sostituita con una riduzione dell'orario, ad esempio con un'uscita anticipata.
- La pausa minima che deve intercorrere tra due turni è di 11 ore
- Il documento che certifica la presenza in apprendimento clinico è il **foglio rilevazione presenze** che lo studente custodisce con cura negli appositi faldoni presenti nelle sedi di tirocinio, compila quotidianamente, e di cui è responsabile.
- Se lo studente effettua il turno notturno non è prevista la decurtazione di trenta minuti perla pausa mensa e vengono certificate 15 ore

VARIAZIONI DELL'ORARIO DI TIROCINIO

L'orario di tirocinio coincide, di norma, con l'orario di turno degli infermieri. Il tutor può adattare gli orari dello studente alle opportunità formative e all'organizzazione del servizio.

Lo studente è tenuto al rispetto della programmazione effettuata, **ogni variazione deveessere autorizzata in forma scritta dal tutor**. Le ore di presenza non concordate non verranno conteggiate.

Il prolungamento dell'orario, conteggiato solo quando sia uguale o superiore ai 30 minuti, deve essere occasionale, giustificato da effettive opportunità formative e autorizzato dal tutor.

La variazione di orario in entrata o in uscita su richiesta dello studente deve essere autorizzata e programmata con il tutor e può verificarsi solo in via eccezionale.

Qualora si presentino opportunità formative non previste dalla progettazione dell'apprendimento clinico, lo studente può parteciparvi se autorizzato dal tutor.

In caso di assenza lo studente è tenuto ad informare tempestivamente la struttura (coordinatore infermieristico o infermiere guida) e il tutor.

RECUPERO DELLE ASSENZE IN APPRENDIMENTO CLINICO

(vedi anche ultima sezione)

Lo studente è tenuto ad effettuare tutte le ore di tirocinio previste dal calendario accademico.

E' preferibile che le ore di assenza siano recuperate durante lo stesso stage rispettando i seguenti vincoli:

- non è possibile effettuare più di sei giorni di tirocinio consecutivi (preferibilmente si utilizza il sabato per il recupero)
- i debiti orari uguali o superiori alle 4 ore vengono recuperati a giornate intere; ogni recupero potrà essere effettuato previa autorizzazione del tutor in base alle opportunità formative
- non è possibile effettuare un recupero ore prima che l'assenza sia effettivamenteavvenuta
- nel caso in cui il numero di giorni di assenza non possa essere recuperato nello stesso stage utilizzando i giorni disponibili, il recupero delle ore verrà effettuato durante lo stage successivo previo accordo con il tutor referente.
- in caso di sciopero dei dipendenti del S.S.N., qualora il tutor responsabile del servizio non individui garanzie di opportunità formative e condizioni di sicurezza, l'apprendimento clinico è sospeso e le ore devono essere recuperate.

NORME DI COMPORTAMENTO

Durante la presenza in apprendimento clinico, lo studente è tenuto a mantenere un comportamento adeguato al ruolo professionale.

Il comportamento degli studenti dovrà rispecchiare le indicazioni riportate nei seguenti documenti:

- Codice Deontologico 2019 https://medtriennalicn.campusnet.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=73dw
- Codice dei Pubblici Dipendenti/Regolamenti delle Aziende Sanitarie
- https://www.ospedale.cuneo.it/fileadmin/user_upload/Codice_di_comportamento_personale_in_AO_SCroce_e_Carle_di_Cuneo.pdf
- Normative sulla privacy.
- https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/Regolamento+UE+2016+679.+Arricchito+con+riferimenti+ai+Considerando+Aggiornato+alle+rettifiche+pubblicate+sulla+Gazzetta+Ufficiale++dell%27Unione+europea+127+del+23+maggio+2018#:~:text=Il%20presente%20regolamento%20%C3%A8%20inteso,al%20benessere%20delle%20persone%20fisiche.

- L'utilizzo dei luoghi e delle attrezzature deve avvenire in conformità all'uso di destinazione, nel rispetto delle normative e delle disposizioni regolamentari adottate in materia di sicurezza e di igiene del lavoro, ai fini della protezione collettiva ed individuale.
- Per l'utilizzo degli spazi per la pausa pranzo e cena lo studente deve attenersi alle disposizioni dei tutor della sede di apprendimento clinico. Si ricorda comunque che NON è consentito il consumo di alimenti e bevande in luoghi di passaggio o di stazionamento di malati, visitatori e dipendenti dell'Azienda Sanitaria.
- Nelle Aziende sede di apprendimento clinico gli studenti non possono svolgere attività diassistenza privata ai malati.
- Ogni studente è responsabile dell'utilizzo dell'armadietto assegnato e degli spazi comuni dello spogliatoio. L'armadietto al termie dello stage va lasciato vuoto e pulito
- Nel caso in cui l'armadietto sia fornito di serratura, la chiave viene consegnata allo studente all'inizio dell'apprendimento clinico dal tutor e deve essere restituita allo stesso al termine dello stage; nel caso in cui l'armadietto preveda la chiusura con lucchetto, questo deve essere procurato dallo studente.
- La divisa deve essere sostituita quotidianamente e fatta lavare esclusivamente al servizio lavanderia dell'Azienda A.S.O. S.Croce
- I capelli lunghi vanno raccolti, il trucco va limitato e le unghie vanno tenute corte esenza smalto; monili e gioielli vanno tolti.
- L'uso di cellulari e simili non è consentito durante le ore di apprendimento clinico

L'inosservanza di queste norme inciderà sulla valutazione di apprendimento clinico eha risvolti disciplinari

INFORTUNIO

Qualora, durante l'apprendimento clinico lo studente avere un infortunio, devono essere messe in atto le indicazioni pubblicate su CampusNet (consultabili all'indirizzo web: https://medtriennalicn.campusnet.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=h03m) e presenti anche nei faldoni contenenti la modulistica per gli studenti nelle sedi di apprendimento clinico.

Nello specifico di esposizione a p.a. affetta o con sospetto di infezione COVID19, durantel'apprendimento clinico, si rimanda inoltre alla Procedura dell'ASO S. Croce e Carle relativa alla gestione della Sorveglianza Sanitaria dei lavoratori in seguito a contatto stretto con persona COVID19 positiva. https://medtriennalicn.campusnet.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=u0jo

PROGETTO LABORATORIO

A partire dal II anno di corso sono attivati i seguenti progetti laboratoriali.

"La formazione in Laboratorio: integrazione tra esperienze, riflessione, sperimentazione".

L'attività ha l'obiettivo di consolidare le conoscenze/abilità degli studenti in un contesto di apprendimento protetto. I laboratori si svolgeranno durante i periodi di apprendimento clinico a partire dal mese di ottobre 2023 con programmazione che sarà preventivamente pubblicata sulla piattaforma CampusNet

Nell'attività lo studente si sperimenta su aspetti cognitivi, gestuali e relazionali proposti dai tutor responsabili dei laboratori in coerenza con il percorso formativo teorico e di apprendimento clinico. Le metodologie didattiche utilizzate privilegiano la partecipazione attiva, la riflessione sull'esperienza e il peer coaching.

La partecipazione a questa tipologia di laboratori è da considerarsi a tutti gli affetti attività di apprendimento clinico.

Allo studente sarà richiesto uno studio preliminare di contenuti in merito all'argomento da affrontare, come indicato su Campusnet.

La valutazione delle performance del laboratorio e la valutazione dello stage concorreranno a definire le competenze raggiunte dallo studente

"Laboratorio gestuale" su richiesta

Lo studente che rileva difficoltà durante l'apprendimento, può segnalare ai tutor la necessità di effettuare laboratori gestuali di rinforzo entro le prime due settimane di stage, in modo da consentire la progettazione di tale attività.

N.B: L'organizzazione delle attività previste nel progetto potrà subire variazioni durante l'anno accademico in caso di disposizioni Nazionali e/o Regionali relative al COVID 19

ATTIVITA' FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE

Per la modalità di attivazione delle attività formative a scelta dello studente, occorre consultare su Campusnet il "Regolamento delle attività formative a scelta dello studente"

https://medtriennalicn.campusnet.unito.it/do/documenti.pl/Show?_id=59uw.

Le attività saranno pubblicate a inizio anno accademico e potranno essere aggiunte altre attività in itinere.

La pubblicazione avverrà due giorni prima della data possibile di iscrizione sulla piattaforma dedicata

LIBRETTO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

Sul libretto si riportano, in ordine cronologico, la tipologia delle attività didattiche pratiche (es. apprendimento clinico, attività di orientamento all'apprendimento clinico, laboratorio...), la sede di servizio per l'attività di apprendimento clinico ordinario e le ore effettuate.

Le indicazioni alla compilazione vengono fornite dai tutor e dai referenti delle diverse attività. Le ore riportate giornalmente sono quelle di effettivo apprendimento clinico, esclusa la pausa mensa, salvo diverse indicazioni tutoriali

La compilazione e la custodia del libretto, che è documento ufficiale del Corso di Laurea, è responsabilità dello studente, così come far firmare il libretto e verificare che il totale delle ore di ogni stage (comprese quelle di studio guidato) coincidano con la sua programmazione.

In caso di errori non utilizzare il correttore (bianchetto), ma barrare (lasciando visibile quanto corretto) e riscrivere a fianco.

Le correzioni devono essere controfirmate dal tutor.

Qualora si renda necessaria la **sostituzione del libretto**, è necessario che lo studente invii una mail indirizzata ai referenti del I anno di corso (tutor-ref1cn@unito.it) e per conoscenza al proprio tutor di riferimento.

Sul libretto, in corrispondenza di ogni attività, il tutor pone la firma leggibile.

Vengono conteggiate anche le ore di attività che lo studente effettua in sede CLI per motivi didattici finalizzati all'apprendimento clinico (giornate di orientamento all'apprendimento clinico, incontri su temi specifici, laboratori etc.).

Si consiglia agli studenti di fotocopiare, al termine di ogni stage, le pagine di riferimento al fine di averne copia in caso di smarrimento.

Allo studente è richiesta la registrazione quotidiana della presenza in apprendimento clinico sul foglio di "Rilevazione presenze" (custodito in apposito fascicolo nella sede di tirocinio) convalidato giornalmente dall'infermiere guida o dal tutor.

Lo studente è tenuto ad eseguire il computo aggiornato delle ore di apprendimento clinico e a confrontarsi tempestivamente con il tutor per programmare il recupero di eventuali assenze.

Al termine dello stage lo studente è tenuto a consegnare al tutor il foglio "Rilevazione presenze" debitamente firmato ed il Libretto delle Attività Formative.

CERTIFICAZIONE DELLE ABILITA' TECNICHE

Le tecniche core della professione vengono certificate nell'apposita sezione del libretto di tirocinio. Le modalità di certificazione sono illustrate all'interno dello stesso.

Lo studente è tenuto alla corretta conservazione, aggiornamento e completamento nell'arco del corso di studio.

C.Le.Q.E.I.

VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELL'ESPERIENZA DI APPRENDIMENTO CLINICO

Lo studente, a conclusione dell'apprendimento clinico, dovrà compilare la scheda anonima di valutazione della qualità dell'esperienza di stage secondo le modalità definite dalla sede di Corso di Laurea epubblicate su Campusnet

https://medtriennalicn.campusnet.unito.it/do/forms.pl/Show?_id=k0zf

La scheda potrà fornire indicazioni utili a migliorare le opportunitàformative nell'ambito dell'apprendimento clinico.

Copia dell'avvenuta compilazione dovrà essere inviata al tutor di riferimento e alla persona incaricata come da indicazioni pubblicate su CampusNet.

NB: non si procederà al caricamento del punteggio delle performance sul database, sino a quando il tutor non riceverà notifica dell'avvenuta compilazione del C.Le.Q.E.I.

PROGRAMMA ERASMUS

Attraverso bando di concorso gli studenti che rispondono ai requisiti, hanno la possibilità di aderire al Progetto di Mobilita Europea per gli studenti.

Il Tutor referente del Programma Erasmus sarà disponibile a fornire le indicazioni relative alla predisposizione del progetto, relativamente al percorso formativo.

Le informazioni relative al progetto sono consultabili al seguente indirizzo url: https://www.unito.it/internazionalita/studiare-e-lavorare-allestero/erasmus/erasmus-studio

CONSIDERAZIONI LEGATE AL COVID

PROGETTAZIONE DEGLI STAGE: tutti gli stage sono programmati in presenza nei contesti di tirocinio. Qualora sia necessario, da parte del tutor, modificare tale progettazione, a causa di situazioni di emergenza legate al Covid-19, si sottolinea che lo studente è tenuto rispettare tale riprogrammazione.

NORME DI COMPORTAMENTO: lo studente deve seguire tutte le normative vigentilegate al COVID applicate nelle sedi di stage

Tutti i DPI saranno forniti dalle sedi di tirocinio in base alle attività assistenziali svolte, ed èdovere dello studente segnalare eventuali carenze e indossarli in modi appropriato

Lo studente è tenuto a frequentare i corsi obbligatori previsti dal Corso di Laurea e araggiungere le competenze richieste.

SORVEGLIANZA: in caso di temperatura pari o superiore a 37.5° o in presenza di sintomi riconducibili ad infezione da COVID, lo studente non dovrà recarsi in tirocinio, e dovrà prendere contatti il prima possibile con il tutor di riferimento per le valutazioni del caso.

In caso di contatto con persone positive, o sospette positive Covid19 seguire le indicazioni della procedura infortunio compilando l'allegato specifico ed avviare tempestivamente il tutor

N.B.: Gli studenti sono tenuti a aggiornarsi costantemente su qualsiasi nuovadisposizione inerente all'emergenza COVID.