



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Il Rettore

n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

A tutto il personale docente, ricercatore,
tecnico-amministrativo e Cel

Ai docenti a contratto, agli assegnisti di
ricerca, ai borsisti, ai dottorandi

Università degli Studi di Torino

Circolare n. * del *

Prot. n. * del *

Oggetto: D.L. 06.08.2021 n.111 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Misure per prevenire il contagio da Sars-CoV-2. Impiego delle certificazioni verdi COVID -19 in ambito scolastico e universitario (cd. Green Pass)

Gentili Colleghe e Colleghi,

nel quadro delle misure di sicurezza che siamo ormai da tempo chiamati a mettere in atto, sia come Ateneo sia a livello individuale, il decreto legge di cui all’oggetto ha previsto che “dal 1° settembre 2021 al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario” deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde COVID-19 (cd. Green Pass).

Nello stesso periodo di decorrenza anche tutti i docenti a contratto, gli assegnisti, i borsisti, i dottorandi, i collaboratori e in ogni caso tutto il personale che a vario titolo opera stabilmente all’interno della nostra Università dovranno possedere e saranno tenuti ad esibire la medesima certificazione.

In mancanza del possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-19 è fatto divieto di accedere, anche solo occasionalmente, a tutte le strutture.

Al fine di dare tempestiva attuazione alle disposizioni di legge sopra richiamate, in attesa del DPCM che verrà prossimamente emanato, l’Amministrazione ha predisposto diverse iniziative.

1) Modulo dichiarativo.



In considerazione della necessità di gestire in modo funzionale e semplificato il monitoraggio, data la complessità della nostra organizzazione, tutto il personale e i soggetti di cui sopra devono compilare il modulo disponibile alla pagina <https://intranet.unito.it/display/AT/Certificazione+verde+COVID+19> nel quale ciascuno/a dovrà dichiarare, oltre a nome, cognome e struttura di appartenenza, di possedere la certificazione verde COVID-19 oppure di essere esentato/a dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica. Contestualmente si assumerà l'impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale stato attraverso il medesimo modulo.

Si ricorda che si possiede la certificazione verde COVID-19 a norma dell'art.9 del D.L. 22.04.2021 n.52 (convertito con modificazioni dalla legge 17.06.2021 n.87), richiamato in nota ¹.

In ogni caso si sottolinea che il modulo dichiarativo non prevede l'inserimento di alcun dato relativo alla modalità con la quale si ha avuto diritto alla certificazione verde COVID-19 e sarà visibile solo al/alla Dirigente/Direttore/Direttrice della struttura di pertinenza.

La dichiarazione dovrà essere resa, coerentemente con i termini di validità della certificazione e fatte salve le comunicazioni di variazione, **entro il 1° settembre 2021**. I colleghi e le colleghe che in tale data non si trovassero in servizio attivo (es. ferie, congedi etc.) saranno tenuti alla compilazione del modulo entro la prima giornata di rientro in servizio.

Ai sensi di cui al D.L. 111/2021 si sottolinea che "Il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 1 da parte del personale scolastico e di quello universitario è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato".

2) Servizio di Counseling.

Al fine di promuovere la campagna vaccinale viene offerto un servizio di Counseling, attivato presso la A.O.U. Città della Salute e della Scienza dalla S.C.U. Medicina del Lavoro, che sarà a disposizione dei/delle dipendenti per ricevere informazioni circa i benefici o gli eventuali rischi. Al fine di ricevere una consulenza

¹ a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità 9 mesi dal completamento del ciclo vaccinale) ovvero somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio) o, ancora, somministrazione di una sola dose di un vaccino dopo una precedente infezione da SARS-COV 2 (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione).

b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute (validità 6 mesi);

c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità 48 ore dall'esecuzione del test).



medica sarà sufficiente scrivere al seguente indirizzo mail: sportellovaccinocovid@cittadellasalute.to.it e si verrà contattati direttamente.

3) Punto vaccinale del Rettorato.

Il Punto vaccinale istituito in Rettorato continuerà la sua attività a favore della Comunità accademica attivando anche un servizio di tamponi molecolari a favore del personale, gratuito per i soggetti certificati fragili, a pagamento per il resto del personale.

In adempimento all'obbligo previsto dal D.L. n.111/2021 saranno effettuate verifiche sistematiche del possesso delle certificazioni verdi COVID-19 all'accesso delle sedi universitarie.

Si rammenta a tutto il personale che le misure di cui in oggetto sono ulteriori e complementari a quelle già in vigore, tra le quali:

- distanziamento minimo interpersonale;
- utilizzo della mascherina;
- disinfezione frequente delle mani;
- tracciatura della propria presenza in Ateneo attraverso la scansione del QR code affisso all'ingresso di ogni struttura o apposito registro.

Si precisa infine che tutti i dati verranno trattati agli esclusivi fini previsti dalla norma in oggetto e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti ivi previsti.

Prof. Stefano Geuna