



AZIENDA OSPEDALIERA  
SANTA CROCE e CARLE  
CUNEO



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO  
FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA  
SAN LUIGI GONZAGA

Corso di **L**aura in **I**nfermieristica  
*Sede di Cuneo*



## REGOLAMENTO

ATTIVITA' FORMATIVE

A SCELTA DELLO STUDENTE

(Attività elettive)

**ANNO ACCADEMICO 2010/2011**

## **Articolo 1**

### **Definizione e contenuto**

L'ordinamento didattico del Corso di Laurea in Infermieristica prevede che lo studente acquisisca 3 CFU durante ogni anno accademico (per un totale quindi di 9 CFU nel triennio) attraverso la partecipazione ad attività formative liberamente scelte (d'ora in poi attività elettive).

Le attività elettive costituiscono parte integrante del curriculum dello Studente e sono finalizzate all'apprendimento di specifiche conoscenze ed aspetti formativi che ottimizzano la preparazione e la formazione del laureato in Infermieristica.

Esse per la loro peculiarità:

- costituiscono un ampliamento o approfondimento degli argomenti trattati dal docente o sperimentate in tirocinio
- non devono rivestire carattere di essenzialità rispetto agli obiettivi di apprendimento definiti nei programmi di studio (nel qual caso diventerebbero attività obbligatorie per tutti)
- rappresentano un allargamento culturale necessario per la personalizzazione del curriculum dello Studente

## **Articolo 2**

### **Tipologie delle attività elettive**

Le attività proposte possono prevedere:

- corsi monografici
- partecipazione a congressi, seminari, giornate di studio
- esperienze di tirocinio, anche in ambiti non previsti normalmente per l'effettuazione degli stage, e al di fuori delle sedi normalmente attivate

- approfondimenti relativi ai Corsi integrati
- partecipazione a Corsi di aggiornamento organizzati anche al di fuori dell'ambito universitario
- attività di ricerca
- discussione di casi clinici
- volontariato presso Enti accreditati
- attività culturali promosse da Associazioni di Studenti

### **Articolo 3**

#### **Composizione e compiti della Commissione per le attività elettive**

La Commissione per le attività elettive è nominata dal Consiglio di Corso di Laurea in Infermieristica ed è formata da un minimo di 4 ad un massimo di 7 membri in cui sono rappresentati:

- tutor ( 1 )
- docente infermiere (minimo 1 massimo 2)
- professore (ricercatore, associato...) (minimo 1 massimo 2)
- rappresentante degli studenti (minimo 1 massimo 2)

La Commissione individua al proprio interno un coordinatore.

La Commissione ha il compito di esaminare periodicamente le proposte fatte dai Docenti, Tutor e Studenti, in termini di congruenza con il percorso formativo e uniformità nell'attribuzione dei crediti.

La Commissione, dopo aver esaminato le proposte, invierà il proprio parere all'indirizzo di posta elettronica del Docente o Tutor responsabile dell'attività elettiva.

## Articolo 4

### Modalità di attivazione delle attività elettive e loro congruità

La proposta di attività elettive può essere fatta da Docenti e Tutor che ne sono responsabili formali a tutti gli effetti.

Le proposte di attività elettive possono essere fatte anche dagli Studenti del Corso di Laurea che le presentano ai Docenti o Tutor per essere avallate ed inviate alla Commissione.

Ogni Docente può presentare, pertanto, oltre al programma che svolgerà e che é da intendersi come obbligatorio per tutti gli studenti, anche una o più opportunità formative correlate al programma stesso, a cui parteciperanno solo gli studenti interessati.

Ogni Tutor, allo stesso modo, può presentare una proposta di stage o di ricerca che vede lo studente impegnato in attività coerenti con il suo percorso complessivo.

Le proposte vanno fatte utilizzando l'apposito modulo (in allegato al presente regolamento) ed inviate, per posta elettronica, alla Commissione per le attività elettive all'indirizzo indicato sulla modulistica.

Ogni proposta deve indicare:

- la denominazione dell'attività e la tipologia in cui questa s'inserisce
- il numero di edizioni previste
- il numero (minimo e massimo) di studenti iscrivibili e l'indicazione dei CFU a cui le diverse opportunità danno diritto
- i criteri di selezione dei partecipanti in caso di soprannumero rispetto a quanto previsto dalla proposta stessa
- l'indicazione del Docente o Tutor responsabile e di eventuali collaboratori
- l'indicazione della struttura in cui si svolge l'attività elettiva e la sua ubicazione
- gli obiettivi e le metodologie didattiche adottate

- i prerequisiti necessari per rendere ottimale la partecipazione dello studente all'attività proposta
- il calendario secondo cui si svolgerà l'attività elettiva
- le modalità secondo la quale si svolgerà la valutazione
- l'indicazione dei responsabili medici ed infermieristici del servizio in caso di stage in strutture sanitarie

Qualora siano gli studenti ad avanzare delle proposte, gli stessi dovranno farsi carico di mettersi in contatto con il Docente o Tutor responsabile per il tipo di attività a cui sono interessati o il cui insegnamento si colloca nell'ambito dell'esperienza proposta, affinché questi possa avviare la programmazione dell'attività stessa. La proposta deve essere concordata con il Docente o Tutor preventivamente all'inizio dell'attività stessa.

La proposta corredata dei dati dello/degli studenti proponenti dovrà essere consegnata al Docente o Tutor che dovrà provvedere a completarla nelle parti di sua competenza prima di essere inviata alla Commissione per le attività elettive.

Nei casi in cui l'attività proposta ha le caratteristiche di uno stage, o preveda comunque la presenza degli studenti all'interno di servizi sanitari, il Docente o Tutor dovrà, prima di inviare la proposta alla Commissione per le attività elettive, verificare la disponibilità dei responsabili della struttura, per poter formalizzare la presenza degli studenti stessi in tali servizi.

Il Docente o Tutor dovrà inoltre comunicare alla Segreteria studenti, ogniqualvolta è attivata un'attività di tirocinio in un servizio ospedaliero o territoriale, che ha ricevuto parere favorevole dalla Commissione per le attività elettive, i dati relativi allo studente/i che vi partecipano per l'attivazione delle necessarie pratiche amministrative, almeno un mese prima dell'inizio dello stage.

## **Articolo 5**

### **Presentazione delle attività elettive agli Studenti**

Le attività elettive valutate positivamente dalla Commissione esaminatrice saranno affisse sulla bacheca degli Studenti e pubblicate on line sulla piattaforma di Campus Net dove, contestualmente, verranno aperte le iscrizioni.

## **Articolo 6**

### **Modalità di iscrizione alle attività elettive**

Il Docente o Tutor responsabile del progetto stabilisce il numero minimo e massimo di studenti che possono partecipare all'attività: qualora il numero degli studenti interessati risultasse maggiore di quello previsto sarà necessario che il Responsabile definisca dei criteri di selezione per i partecipanti o, eventualmente, preveda una prova scritta di ammissione per una selezione maggiormente equa.

Nel caso di attività a numero programmato gli studenti partecipanti potranno recedere dall'iscrizione fatta comunicando tempestivamente la propria sopravvenuta indisponibilità al referente prima dell'inizio dell'iniziativa stessa, per dare la possibilità ad un altro studente di prendervi parte.

Lo studente che, dopo essersi iscritto non si presenta a svolgere l'attività o non ne da tempestiva comunicazione, non può iscriversi ad altra attività elettiva fino al semestre successivo.

## **Articolo 7**

### **Partecipazione dello Studente alle attività elettive**

La partecipazione alle attività elettive si colloca, per lo studente, al di fuori dell'orario programmato ad inizio anno dei Corsi integrati e dei tirocini, che già di per se stessi comportano l'acquisizione di CFU.

È possibile svolgere attività elettive durante il tirocinio solo a condizione che l'assenza dal tirocinio:

- sia concordata all'inizio dello stesso con il tutor della sede di tirocinio e che questo dia il suo parere favorevole
- sia garantita la continuità del tirocinio ed il completamento del monte ore previsto per quello stage, comprensivo di eventuali debiti di ore accumulati nei precedenti tirocini
- sia di durata non superiore a 4 giorni e che questi siano recuperati durante lo stesso tirocinio

## **Articolo 8**

### **Valutazione delle attività elettive**

Compete al Docente o Tutor prevedere una verifica dell'effettiva partecipazione e dell'apprendimento degli studenti: per consentire l'operazione di certificazione dei CFU relativi all'attività elettiva sarà necessario depositare presso la Segreteria Didattica dei Corsi di Laurea i fogli di rilevazione presenza con le firme degli studenti o l'elenco degli aventi diritto ai crediti. Tali fogli verranno redatti alla chiusura delle iscrizioni on-line e inviati via mail o consegnati personalmente al Responsabile del progetto.

Tali attività non possono essere oggetto di valutazione in sede d'esame di corso integrato in quanto attività formative che costituiscono un ampliamento o approfondimento degli argomenti trattati dal docente o sperimentate in tirocinio

Per facilitare l'elaborazione delle proposte anche in termini di CFU si ricorda che:

- ogni CFU vale 30 ore ed è possibile fare riferimento alla seguente tabella per definire il rapporto ore/CFU:
  - 7.5 ore      0.25 CFU
  - 15 ore        0.5 CFU
  - 22.5 ore    0.75 CFU
  - 30 ore        1 CFU
- ogni CFU comprende non solo l'eventuale attività pratica o partecipazione a congressi o seminari ecc ma anche lo studio necessario allo studente per utilizzare al meglio l'attività ai fini della sua formazione

Si elencano di seguito a titolo esemplificativo alcuni esempi di attribuzione possibile di CFU:

- Seminario, congresso, discussione di casi clinici ecc della durata inferiore alle 7 ore: 0.25 CFU
- Seminario, congresso della durata di una giornata + una relazione: 7 ore congresso + 7 ore di studio autonomo 0.5 CFU  
Se il congresso si svolge in più giornate, per ognuna delle giornate successive alla prima si attribuiscono allo studente ulteriori 0.5 crediti
- Stage in reparti ospedalieri:
  - 3 giorni + una relazione: 24 ore di attività pratica + 6 ore di studio autonomo = 1 CFU
  - 5 giorni + una relazione: 40 ore di attività pratica + 5 ore di studio autonomo = 1.5 CFU
  - 10 giorni + una relazione: 80 ore di attività pratica + 10 ore di studio autonomo = 3 CFU

La congruità di proposte di CFU diverse dalle indicazioni indicate nel presente articolo sarà oggetto di valutazione della Commissione per le attività elettive.

## **Articolo 9**

### **Registrazione dei crediti formativi universitari acquisiti con le attività elettive**

La convalida dei CFU acquisiti con le attività elettive, ai fini del percorso didattico dello studente, avverrà con la compilazione degli appositi registri (Attività didattica 1, 2 e 3) a cura del Coordinatore del Corso di Laurea in Infermieristica al raggiungimento dei 3 CFU previsti per ogni anno di corso.

La registrazione avverrà durante le diverse sessioni d'esame (febbraio, giugno, settembre, dicembre) nelle date comunicate dalla segreteria didattica.

Fino al raggiungimento dei 3 CFU per ogni anno di corso, indispensabili per la registrazione sugli appositi registri, ogni Docente o Tutor referente di attività elettive annoterà il credito sul libretto delle attività formative dello studente apponendo la propria firma nell'apposito spazio.

## **Articolo 10**

### **Acquisizione dei crediti da parte dello studente**

Lo studente che non raggiunge i tre crediti previsti per ogni anno di corso, può completarli l'anno successivo.

Non è possibile l'acquisizione di un numero di crediti maggiore di quelli previsti per l'anno in corso, fatta eccezione per il debito accumulato l'anno precedente.